# Registrierung & Beitragseinreichung bei ConfTool

## 1. Zuerst registrieren, dann einreichen!

Um Dateien hochladen zu können, benötigen Sie zunächst ein Benutzerkonto. Registrieren Sie sich daher bitte zuerst, bevor Sie Ihre Unterlagen einreichen.

## 2. Benutzerkonto anlegen & sich registrieren

- Klicken Sie auf "Registrieren und Beitrag einreichen"
- Geben Sie folgende Daten ein:
  - Anrede, Name, Organisation, E-Mail- Adresse etc.
- Stimmen Sie der Datenschutzvereinbarung zu
- Klicken Sie auf **"Speichern und mit der Einreichung eines Beitrags beginnen"**, falls Sie Ihren Beitrag direkt im Anschluss einreichen möchten
- *Alternativ* können Sie **"Benutzerkonto anlegen"** wählen und Ihren Beitrag zu einem späteren Zeitpunkt einreichen.
  - → Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail, mit der Ihr
    Benutzerkonto aktiviert wird. Dieses Benutzerkonto ermöglicht Ihnen jederzeit
    den Zugang zu Ihrem Profil und Ihren eingereichten Unterlagen.

#### 3. Startseite nach dem Login

Nach dem Login finden Sie folgende Bereiche:

- "Ihre Einreichungen" für neue Beiträge
- "Anzeigen der Benutzerdaten"
- "Bearbeiten der Benutzerdaten
- "Logout"
- "Logout und zurück zur Veranstaltungs-Website"

#### 4. Beitrag einreichen

#### Schritt 1: Auf "Ihre Einreichungen" klicken

• Wählen Sie dort die Art des Beitrags aus: Abstract, Paper, Vortrag, etc.

#### 4.1. Bsp. Abstract einreichen

- 1. Klicken Sie auf **"Abstracts"**.
- 2. Geben Sie folgende Informationen ein:
  - Namen und Organisation der Autor\*innen

- o Titel des Beitrags
- o Zusammenfassung des Beitrags
- o Ggf. Anmerkungen an das Programmteam
- 3. Klicken Sie unten rechts auf "Weiter"
- 4. Überprüfen Sie die Angaben
- 5. Gehen Sie zurück zu Schritt 1 oder speichern Sie die Einreichung mit **"Einreichung speichern"** (unten rechts)

HINWEIS: Sie können den Beitrag bis zum Ende der Einreichungsfrist noch bearbeiten

### 4.2. Bsp.: Paper einreichen

- 1. Wählen Sie "Paper".
- 2. Geben Sie folgende Daten ein:
  - Namen und Organisation der Autor\*innen
  - Titel des Beitrags
  - Drei Stichworte (Keywords) etc.
- 3. Klicken Sie unten rechts auf "Weiter"
- 4. Überprüfen Sie die Eingaben
- 5. Wählen Sie eine der Optionen:
  - o "Zurück zu Schritt 1"
  - o "Einreichung speichern" (ohne Upload)
  - o Oder scrollen Sie runter und laden Ihre Datei(en) auf den Server hoch
    - Dein Paper (PDF)
    - Ggf. weitere Dateien
    - **Dritte Datei**: Einverständniserklärung zur Veröffentlichung auf Qucosa (Plattform der HTW Dresden)
- 6. Danach "Datei(en) hochladen und Einreichung speichern" anklicken (unten rechts)